

Annonce recrutement Directeur administratif H/F

INFORMATIONS SOCIETE

L'Equipe Ressource Régionale de Soins Palliatifs Pédiatriques (ERRSPP) est une équipe de professionnels multidisciplinaire composée de personnel médical (médecins, infirmières et puéricultrices) et non médical (services support, secrétaires médicales, psychologues, assistantes sociales).

Nous avons pour missions de promouvoir et acculturer le grand public et les professionnels de santé du territoire aux soins palliatifs pédiatriques et de coordonner le parcours de soins des enfants malades.

L'ERRSPP Bretagne dispose de 2 bureaux : à Rennes et à Brest mais est représentée sur les 4 départements bretons.

Aujourd'hui 16 personnes font partie de l'équipe et contribuent à développer, promouvoir et sensibiliser le public à ce sujet délicat, que sont les soins palliatifs pédiatriques.

DESCRIPTION DU POSTE

Nous recrutons un Directeur administratif H/F en contrat à durée indéterminée, pour notre bureau de Rennes.

Membre actif de l'équipe, vous participez aux missions et au développement de l'ERRSPP dans une approche pluri professionnelle et en étroite collaboration avec les autres professionnels de l'équipe.

Vous assistez aux instances d'orientation de l'ERRSPP et aux différents groupes de travail dans le domaine du soin palliatif pédiatrique.

En co-direction avec le Directeur médical, vous aurez en charge l'animation de l'équipe composée de 16 personnes.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Piloter la mise en œuvre du projet régional de soins palliatifs pédiatriques en organisant l'activité des professionnels de l'ERRSPP en fonction des orientations et des moyens alloués ;
- Assurer l'élaboration, le suivi et le reporting du CPOM, produire et présenter les rapports d'activité aux tutelles ;
- Plaidoyer pour le développement des SPP auprès des financeurs, des politiques et du grand public ;
- Formaliser le projet des SPP : les objectifs, les indicateurs et les procédures ;
- Assurer le management de l'équipe et accompagner les collaborateurs ;
- Développer et animer les partenariats en établissant des conventions de projet avec les partenaires principaux ;
- Participer aux groupes de travail régionaux et nationaux sur les SP et SPP (2SPP, SFAP, DGOS, ARS...) ;
- Assurer une veille sur la recherche et les appels à projets

- Organiser, aux côtés de l'assistante de direction la journée régionale annuelle de l'ERRSPP
- Animer les Comités de Pilotage mensuels
- Rendre compte du travail mené par l'ERRSPP auprès du Conseil d'Administration tous les 3 mois dans le cadre des réunions du CA

PROFIL RECHERCHE

Master 2 en management, organisation, santé et politique publique, stratégie prospective, gestion de projet

Expérience souhaitée de 5 ans minimum sur un poste similaire

Capacité de collaboration pluri-professionnelle, appétences pour le travail d'équipe

Adaptabilité et rigueur, capacité de synthétisation des données

Connaissances des structures médico-sociales, gestion de projets, management d'équipe

Permis : B exigé

Vous disposez d'une aisance avec les outils bureautiques (Pack office, Canva...).

INFORMATIONS UTILES

Lieu de travail : poste basé à Rennes

Type de contrat : CDI avec une prise de poste dès que possible

Durée hebdomadaire de travail : 24.5 heures (70%) évolutif vers un 80%

Conditions d'exercice :

*télétravail possible 1 jour par semaine

*présence physique au bureau à Rennes les jeudis et vendredis

*présence sur le site Brestoïis un mardi toutes les 6 semaines

*déplacement dans le 22 à prévoir un vendredi par mois pour des réunions de « COPIL » => souplesse horaire demandée

*Salaire : selon profil et expérience + prime d'ancienneté conventionnelle + prime décentralisée conventionnelle

*6 semaines de congés payés